

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД № 98 «МАТРЕШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

31.01.2025

г.Горловка

№ 9

Об утверждении:

Положения О персональных данных работников,
Положения Об оплате труда работников,
Положения Об общем собрании трудового коллектива работников,
Положения Об общем родительском собрании,
Правил внутреннего распорядка для воспитанников

В соответствии с требованиями ст. 87 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16 марта 2023 года № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики», в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о персональных данных работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР . Приложение 1.
2. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных работников воспитателя Попову Ирину Юрьевну, исполняющую обязанности заведующего во время его отсутствия.
3. Ответственному лицу Поповой И.Ю.:
 - 3.1. Ознакомить работников с Положением о персональных данных работников под подпись.
4. Утвердить Положение об оплате труда работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР . Приложение 2.
5. Утвердить Положение Об общем собрании трудового коллектива работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР . Приложение 3.
6. Утвердить Положение Об общем родительском собрании . Приложение 4.
7. Утвердить Правила внутреннего распорядка для воспитанников Приложение 5.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Н.Самойленко

Приложение 1 к приказу
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА»
Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР от 31.01.2025 № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98
«МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР
Л.Н.Самойленко



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работодателю.

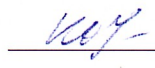
1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР (далее-ГКДОУ) от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые работник сообщает работодателю, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

 Г.В.Ковбяр
31.01.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 98 «МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА

№ 9 от 31.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» Г.О. ГОРЛОВКА «ДНР»**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16 марта 2023 года № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики» (далее Постановление), Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, действующим законодательством.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников образовательного учреждения. Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

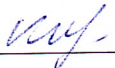
4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения,

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

 Г.В.Ковбяр
31.01.2025 г.



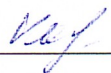
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 98 «МАТРЕШКА» Г.О.ГОРЛОВКА
№ 9 от 31.01.2025 г.

Положение

**об Общем собрании трудового коллектива работников
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО


Г.В.Ковьяр
31.01.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКУОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 98 «МАТРЕШКА» Г.О.ГОРЛОВКА

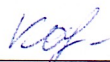
№ 9* от 31.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

г. Горловка

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Г.В.Ковьяр

31.01.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 98 «МАТРЕШКА» Г.О.ГОРЛОВКА

№ 9 от 31.01.2025 г.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), определяют внутренний распорядок воспитанников ГКДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ГКДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ГКДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ГКДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ГКДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГКДОУ и действуют до замены новыми.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГКДОУ.

2. Режим работы ГКДОУ

2.1. Режим работы ГКДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ГКДОУ работает с 7.00 ч. до 17.30 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.