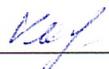


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Г.В.Ковьяр

31.01.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКУОУ «ДЕТСКИЙ САД  
№ 98 «МАТРЕШКА» ГО. ГОРЛОВКА

№ 9 от 31.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

г. Горловка

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Г.В.Ковьяр

31.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
№ 98 «МАТРЕШКА» Г.О.ГОРЛОВКА

№ 9 от 31.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «МАТРЕШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГКДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" с изменениями от 08.12.2020г, Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом .

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ГКДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГКДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГКДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Общем собрании коллектива ГКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГКДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГКДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ГКДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Компетенция Родительского собрания.**

3.1. Компетенция общего родительского собрания ГКДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГКДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГКДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГКДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГКДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГКДОУ - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ГКДОУ;
- требовать у Совета родителей ГКДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГКДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ГКДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ГКДОУ совместно с председателем.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей;
- совместно с заведующим ГКДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 3 раз в году.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников ГКДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих списочного состава группы.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ГКДОУ совместно с заведующим ГКДОУ или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ГКДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГКДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ГКДОУ.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.